



Stadgar  
Och  
Ordnings-, Hamn- och Varvsregler  
För  
Mälarchöjdens Kanotsällskap

Gällande från den 11 mars 2016

Antagna	15 okt 1946
Revidering i	febr 1953
Revidering ii	okt 1971
Revidering iii	april 1978
Revidering iv	mars 1999
<i>Revidering v</i>	<i>mars 2016</i>

## **1 kap Allmänna bestämmelser**

### **§ 1 Föreningens syfte**

Sällskapets uppgift är att befrämja kappsegling med småbåtar (segling med centerbordsbåtar), verka för ett gott kamratskap i uppfostrande syfte, samt under mellansäsongen anordna tävlingar och utflykter för befrämjande av en sund själ i en sund kropp.

MKS står för breddsegling snarare än elitsatsning. MKS tycker det är viktigt att skapa förutsättning för att många medlemmar kan delta vid seglingar.

### **§ 2 Föreningsnamn**

Föreningens fullständiga namn är Mälarhöjdens Kanotsällskap, MKS

Föreningens organisationsnummer är 802002-4025

Föreningen har sin hemort/säte i Stockholm.

### **§ 3 Sammansättning och tillhörighet mm**

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska Seglarförbundet och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Genom medlemskap i SF blir föreningen även medlem i Stockholms Idrottsförbund (DF) samt i Stockholms seglarförbund (SDF).

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av dessa idrottsorgan.

### **§ 4 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

### **§ 5 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

### **§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår**

Verksamhetsåret och Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari – 31 december.

### **§ 7 Stadgeändring**

Förslag om ändring av dessa stadgar får endast vid ordinarie årsmöte upptagas till avgörande. För godkännande av dylika förslag erfordras beslut av minst två tredjedelar (2/3) av de närvarande röstberättigade medlemmarnas avgivna röster.

### **§ 8 Upplösning av föreningen**

Beslut om upplösning av sällskapet måste fattas på två på varandra följande årsmöten. Det första beslutet måste vara på ordinarie årsmöte, det andra mötet kan vara ett extra årsmöte. Vid båda tillfällena erfordras att minst 2/3 av de närvarande röstberättigade medlemmarnas tillstyrker upplösning av sällskapet.

Beslut om upplösning av sällskapet skall innehålla föreskrift om användning av sällskapets tillgångar för bestämt, idrottsfrämjande ändamål och skall omedelbart delgivas respektive specialförbund medelst

bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, åtföljda av revisionsberättelse jämte balans- samt vinst- och förlusträkningar.

## **§ 9            Tvist**

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, SDF, DF, SF eller RF får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar eller SF:s stadgar, avgöras enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

## **2 kap    Föreningens medlemmar**

### **§ 1            Medlemskap**

Medlemskap kan efter styrelsens prövande erhållas av varje intresserad person.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antagas att den inträdessökande häftar i skuld till annat sällskap, eller kommer att motarbeta Sällskapetets intresse.

Medlemskap träder i kraft när stadgade inträdesavgifter influerat till Sällskapet.

För inträde som aktiv medlem förutsätts personen vara simkunnig.

### **§ 2            Medlems rättigheter och skyldigheter**

Genom inträde i MKS har medlem ställt sig dessa stadgar till efterrättelse.

Medlem

- ska följa MKS stadgar, ordnings- hamn- och varvsregler (se stadgebilaga 1) och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

### **§ 3            Utträde**

Medlem som vill utträda ur sällskapet gör skriftlig anmälan därom till styrelsen och är därmed omedelbart skild från sällskapet.

Medlem som inte har betalt medlemsavgift för ett (1) verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

### **§ 4            Uteslutning**

Medlem, som brutit mot föreningens stadgar eller som handlat mot hederns lagar, kan av styrelsen uteslutas eller avstängas på viss tid ur sällskapet. Fråga om uteslutning av medlem får icke företagas till avgörande, förrän medlemmen i fråga beretts tillfälle att inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar) avgiva yttrande i ärendet.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas enligt reglerna i RF:s stadgar.

Sedan beslut om uteslutning erhållit bindande verkan, upphör alla förpliktelser mellan sällskapet och den förutvarande medlemmen.

Aktiv medlem som ej inom stadgad tid erlagt sina avgifter, skall därom erhålla skriftlig påminnelse och uteslutas ur sällskapet om denne ej trettio (30) dagar därefter betalt densamma. Dock kan dispens ansökas hos styrelsen inom ovan nämnda trettio (30) dagar angående dröjsmål med avgiften.

Passiv medlem, som ej inom stadgad tid erlagt sin medlemsavgift, skall därom erhålla påminnelse angående sitt fortsatta intresse att kvarstå i sällskapet. Vid fortsatt intresse skall medlem erlægga sin medlemsavgift innan det aktuella årets utgång, då medlemskapet upphör i annat fall.

Ur sällskapet avgående medlem kan åter vinna inträde efter förnyad ansökan. Åter inträdd medlem är skyldig betala den skuld vari han/hon vid sin avgång ur föreningen möjligen häftade

### **§ 5 Deltagande i Tävlingar och Uppvisningar**

Aktiv medlem får icke utan styrelsens medgivande representera annan segelförening vid kappseglingar, med båt för vilken medlemmen erlägger avgift i sällskapet.

Medlem äger icke rätt att på annat sätt än som föreskrives i vederbörande specialförbunds stadgar och bestämmelser delta i tävlingar och uppvisningar, som omfattar idrottsgrenar anslutna till Riksidrottsförbundet och som anordnas av organisation utanför förbundet.

## **3 kap MÖTEN**

### **§ 1 Årsmöte**

Sällskapet håller årligen ett (1) ordinarie möte (årsmöte) i mars, och dessutom extra möten om så erfordras.

Tidpunkt och plats för mötena bestämmes av styrelsen under iakttagande att kallelse till ordinarie årsmöte skall ställas medlemmarna tillhanda senast 14 dagar före mötet.

### **§ 2 Rösträtt samt förslags- och yttranderätt.**

Rösträtt på årsmöte tillkommer medlem, som

- Är myndig
- Beviljats medlemskap minst 2 månader innan årsmötet
- Betalat medlemsavgifter senast 2 månader innan årsmötet

Röstberättigade medlemmar har även yttrande- och förslagsrätt på årsmöte.

Icke röstberättigad medlem har yttranderätt men icke förslagsrätt.

Rösträtt får ej utövas med fullmakt.

### **§ 3 Sammansättning och beslutsförhet**

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### **§ 4 Ärenden vid årsmötet**

Vid ordinarie årsmöte behandlas minst följande ärenden.

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av a) ordförande, b) sekreterare för mötet.
3. Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera protokollet.
4. Fråga om mötet är behörigt utlyst.
5. Fastställande av föredragningslista
6. Styrelsens verksamhetsberättelse.
7. Revisionsberättelse.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Val av styrelse:
  - a. val av antal styrelseledamöter och suppleanter
  - b. Ordförande, sekreterare, kassör och hamnfogde väljs på två (2) år. Ena året avgår ordföranden och kassören. Andra året avgår sekreteraren och hamnfogden.
  - c. Övriga ledamöter, väljs på två (2) år
  - d. Suppleanter väljs på ett (1) år.
10. Val av två revisorer för en tid av ett (1) år.
11. Val av två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år.
12. Fastställande av budget och avgifter.
13. Motioner och förslag
14. Mötets avslutande

## **§ 5 Beslut och omröstning**

Beslut fattas med acklamation eller avgörs genom votering (öppen eller sluten).

Vid votering bestäms utgången – utom i frågor som framgår av 1 kapitel § 7-8 – genom enkel majoritet.

Om vid öppen votering, som icke avser val, uppstår lika röstetal, skall det förslag gälla, som biträdes av ordföranden; vid val och sluten omröstning skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Skulle av en eller annan anledning sällskapet förut fattade beslut upphävas skall tvåtredjedels (2/3) majoritet vara fällande vid frågans avgörande.

Alla beslut bekräftas genom klubbslag.

## **§ 6 Valbarhet**

Valbar till Styrelse och Valberedning är röstberättigad medlem av föreningen.

Revisorsuppdrag kan inte innehas samtidigt med styrelse- eller valberedningsuppdrag.

## **§ 7 Förslag till ärenden att behandla på årsmötet**

Såväl medlem som styrelse får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska inkomma senast 4 veckor innan årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över inkomna motioner.

Propositioner som väckts av styrelsen, eller Motions som inlämnats till styrelsen av röstberättigad medlem, ska finnas tillgänglig för medlemmarna minst fjorton (14) dagar före mötet. Dock skall förslag om stadgeändring eller upplösning av sällskapet finnas tillhanda minst trettio (30) dagar före mötet.

Allt annat material till mötet ska, om inte annat sägs under annan § i dessa stadgar, vara tillgängligt för medlemmarna sju (7) dagar innan mötet.

Beslut i fråga av ekonomisk natur får icke fattas, om frågan icke varit upptagen i föredragningslistan för vederbörligt möte.

## **§ 8 Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

## **§ 9 Ikraftträdande**

Beslut fattade vid årsmöte gäller från mötets avslutande om inte annat beslutas.

# **4 kap STYRELSEN**

## **§ 1 Sammansättning**

Sällskapet angelägenheter handhas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av ordförande och 4-6 ledamöter, samt 2-3 suppleanter.

Årsmötet utser ordförande, sekreterare, kassör och hamnfogde. Styrelsen utser övriga roller inom sig. Styrelsen bör bestå av både kvinnor och män.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

## **§ 2 Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är beslutsmässig, då samtliga ledamöter kallats och minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.

För beslut krävs att hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal bifalles det förslag som företräds av ordföranden.

Ordförande är skyldig att kalla till möte då minst två ledamöter begärt det. Underlåter Ordförande att kalla till möte får de som gjort framställningen kalla till möte.

Ordförande får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Samtliga möten skall protokollföras, oavsett mötesform.

### **§ 3 Styrelsens åligganden**

Styrelsen skall verka för sällskapetets framåtskridande och tillvarataga dess intressen.

Den rollfördelning som normalt används inom styrelsen om icke särskilda skäl föreligger, framgår av bilaga 2 till stadgarna.

### **§ 4 Ansvar**

Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för sin förvaltning.

## **5 kap REVISION**

### **§ 1 Revision**

Revisorerna åligger att granska styrelsens förvaltning och räkenskaper under det sistförflutna räkenskapsåret samt att till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast tio (10) dagar före ordinarie årsmöte.

Räkenskaperna (jämte styrelseprotokoll, medlemsmatrikel, inventarieförteckning m m) tillhandahålls revisorerna senast tjugofem (25) dagar före ordinarie årsmöte.

## **6 kap Valberedning**

### **§ 1 Valberedning**

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Senast tio (10) dagar före årsmötet ska valberedningen meddela styrelsen sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## **7 kap Övriga regler**

### **§ 1 Båtplatser**

Sällskapet tillhandahåller båtplatser i mån av utrymme för sina medlemmar. Medlem som önskar båtplats ska inför varje säsong ansöka om detta. Inför varje säsong tilldelas båtplatser, för en säsong i taget, enligt regelverk som finns tillgängligt på föreningens hemsida.

Båt må endast i mån av utrymme och med styrelsens medgivande upptaga plats i sällskapetets hamn. Detta tydes så, att medlem för vilken styrelsen beviljat plats under en säsong disponerar denna så länge medlemmens båt utrustas, sköts och användes på ett riktigt sätt. .

## **§ 2            Avgifter**

Medlemsavgift fastställs av föreningens årsmöte. Övriga avgifter fastställs av styrelsen. Styrelsen fastställer betaldatum för samtliga avgifter.

Styrelsens medlemmar betalar en symbolisk avgift om 1 krona för att med aktiv handling bekräftar att de är medlemmar i sällskapet och på så vis omfattas av medlemskapets rättigheter och skyldigheter

## **§ 3            Övriga regler**

Utöver dessa stadgar gälla sällskapetets ordnings-, hamn- och varvsregler

Riksidrottsförbundets stadgar och övriga föreskrifter och anvisningar samt vederbörande specialförbunds stadgar, tävlingsreglementen och övriga i vederbörlig ordning utfärdade föreskrifter.

Ordföranden och sekreteraren är ansvariga för att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar vid behov finnas tillgängliga för sällskapetets medlemmar.

## **§ 4            Standert och föreningsmärken**

Sällskapetets standert är rektangulär och till färgen gul med ett vitt band från nedre vänstra hörnet till det övre högra, varpå sällskapetets initialer MKS är anbragta med svart färg. Klubbmärket av tyg har formen av en sköld till färgen gul med vitt band med svarta kanter från nedre vänstra hörnet till det övre högra med sällskapetets initialer MKS i svart. Föreningsmärket är en standert av emalj i förminskad skala.



***Bilaga 1 till MKS Stadgar:***

**ORDNINGS-, HAMN- OCH VARVSREGLER FÖR M.K.S.**

**§ 1**

Inom sällskapets hamnområde, och lokaler ansvarar hamnfogden eller hans ställföreträdare för ordningen. Medlemmarna är skyldiga att utan invändning åtlyda hans tillsägelser beträffande ordningen.

**§ 2**

Varje medlem är skyldig att hålla noggrann ordning på sina egna och sällskapets tillhörigheter och förvara dem på därför avsedda platser, vilka anvisas av hamnfogden.

**§ 3**

Varje båtägare ansvarar för att inget skräp, papper etc osnyggar platsen omkring hans båt. Avfall efter reparation skall omedelbart efter arbetets slut för dagen bortskaffas av vederbörande.

**§ 4**

Medlem, som förorsakar skada på föreningens eller annan medlems tillhörigheter, är skyldig att ersätta den därigenom vållande förlusten.

**§ 5**

Den medlem som sist lämnar klubbens lokaler är ansvarig för att lamporna är släckta och att fönstren är stängda samt dörrar låsta. I detta åtagande ingår att låsa samtliga låsförsedda utrymmen när man lämnar hamnområdet för såväl segling och annan anledning.

**§ 6**

Vid intagandet av måltid i klubbhuset skall omedelbart efteråt all egen servis, kokkärl m borttagas. Privata ägodelar får på inga villkor förvaras löst i klubbhuset.

**§ 7**

Det är förbjudet att utan ägarens vetskap och medgivande "låna" (bruka) dennes båt eller ägodelar. Den, som gör sig skyldig till dylikt, riskerar att bli utesluten ur sällskapet.

**§ 8**

Båtägare är skyldig att ersätta all den skada som uppstår vid brutna förtöjningar samt ombordläggningar. Vid värdering skall neutral värderingsman tillsättas av styrelsen.

**§ 9**

Medlem är skyldig att efter bästa förmåga delta i de arbeten, arbetsdagar och/eller enskilda uppdrag, som förekommer för sällskapets räkning. Medlem som inte fullföljer sin arbetsplikt kommer att belastas med en avgift för detta.

**§ 10**

Hamnområdet och klubbhuset är sällskapets egendom, varför alla skall hjälpa till att hålla snyggt och god ordning för allmän trevnad.

### **§ 11**

Alla medlemmar skall medverka till att sällskapets anseende alltid är det bästa, samt tillse att stadgar samt ordnings- och hamnregler efterlevs.

### **§ 12**

Medlem är skyldig att hålla sin båt ansvarsförsäkrad.

### **§ 13**

MKS hyrbåt får användas av medlem efter bokning. Om utlåning sker till annan än medlem skall alltid en medlem förtrogen med båten och ansvarsmedveten ansvara för utlåningen.

Hyrbåt skall alltid återlämnas i samma skick som före.

Skada som uppkommer på hyrbåt skall ersättas av den som lånat båten.

### **§ 14**

Sällskapets fölgebåtar är avsedda för banläggning och fölgebåtstjänst vid sällskapets kappseglingar och seglingsskoleverksamhet.

Fölgebåt får ej utan den av styrelsen utsedde båtansvariges medgivande, utnyttjas för annat bruk.

### **§ 15**

Medlem får ej utlåna klubbhusnycklar till utomstående personer.

## ***Bilaga 2 till MKS Stadgar***

### **Roller i Styrelse:**

Nedan beskrivs den normala ansvarsfördelningen mellan rollerna i styrelsen. Det som står under ordförande är bindande, i övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsen ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

### **Ordförande:**

Ordförande är sällskapets officiella representant och leder styrelsens arbete. I ordförandens frånvaro träder vice ordföranden i dennes ställe.

### **Vice ordförande:**

Träder in istället för ordförande vid dennes frånvaro.

### **Sekreteraren:**

- att föra och förvara protokoll över styrelsens sammanträden,
- att registrera och förvara inkomna skrivelser,
- att om ordföranden icke annorlunda bestämmer, underteckna alla utgående skrivelser och förvara kopior till dessa, samt
- att upprätta förslag till styrelsens årsberättelse;

### **Kassör:**

- att uppbära alla avgifter (anslag) till och verkställa alla utbetalningar för sällskapet,
- att föra fullständig kassabok över sällskapets räkenskaper,
- att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning, samt
- att till betryggande belopp försäkra sällskapets tillgångar

### **Hamnfogden:**

Hamnfogden åligger att ansvara för ordningen och skötseln av hamnområdet och klubbens lokaler

### **Övriga roller inom föreningen:**

Styrelsen förvaltar ett rollbeskrivningsdokument för samtliga övriga funktioner och roller i föreningen.